

ENGAGER SES EQUIPES EN BOOSTANT LEUR CREATIVITE GRACE AUX NEUROSCIENCES APPLIQUEES

Durée : 14h (2 jours x 7h)

Type de formation :
Distanciel synchrone – présentiel (Haute-Savoie)
Inter-Intra

Date rédaction :
Mai 2025

A qui s'adresse cette formation ?

Thème : Management

Public visé : Dirigeants, managers, chefs de projet, consultants- en poste ou future prise de poste.

Pré-requis : Etre en situation professionnelle de management (hiérarchique ou transversale) en tant que salarié.e ou indépendant.e.

Nombre de stagiaires : 12 participants maximum

Objectif global

Développer le management créatif et l'engagement collectif à travers une meilleure compréhension des mécanismes cognitifs et des outils d'intelligence collective.

Objectifs pédagogiques

- Optimiser ses pratiques managériales et favoriser l'innovation en entreprise
- Intégrer les mécanismes cérébraux pour stimuler la créativité individuelle et collective
- Concevoir une stratégie d'outils d'intelligence collective pour engager ses équipes durablement

Contenu pédagogique

JOUR 1 : Renforcer sa posture créative grâce aux neurosciences appliquées

Module 1 : IDENTIFIER LES LEVIERS COGNITIFS DE LA CREATIVITE INDIVIDUELLE (3h)

Objectif : Identifier les freins cognitifs et conditions favorables à la créativité

- Fonctionnement de notre pensée divergente et convergente
- Les biais cognitifs, l'impact du stress et rôle de la motivation
- Neuroplasticité cérébrale, neuromythes et innovation stratégique managériale

- Exercices pratiques :
 - Cartographier les ressources, compétences et capacités de son équipe
 - Cartographier les biais limitants la créativité dans son équipe
 - Débriefing croisé entre participants

Module 2 : DEVELOPPER UNE POSTURE MANAGERIALE FAVORISANT LA CREATIVITE (4h)

Objectif : Expérimenter des pratiques managériales qui stimulent le processus créatif

- Rôle du manager dans la dynamique créative collective
- Management adaptatif et environnement propice à l'autonomie et prise d'initiative
- Cadre de référence pour la pensée créative au service de l'entreprise
- Mise en situation :
 - Scénarios de gestion d'équipe favorisant l'innovation (feedback, reformulation, co-création)
 - Débriefing croisé entre participants

JOUR 2 : Activer l'intelligence collective et concevoir une stratégie d'innovation managériale

Module 3 : MOBILISER LES DYNAMIQUES COLLECTIVES POUR INNOVER (3h)

Objectif : Mobiliser les outils d'intelligence collective pour générer des idées à fort impact avec ses équipes

- Les différentes techniques de créativité en solo et en groupe :
 - **Individuelle** : Brainstorming, carte mentale, méthode SCAMPER, les 5 pourquoi, la page blanche, outils de visualisation, Brainwriting 6-3-5
 - **Collective** : Design thinking, 6 chapeaux de Bono, , Etoile des mouvements, Serious game, Retour vers le futur, Hackathon, Charte
 - **Technologique** : Prototypage (Figma, Invision), gestion projets (Trello, Asana), plateforme idéeation (Ideamotive, Spigit)
- Ateliers :
 - Co-développement : mini-challenge créatif en groupe sur une problématique réelle de l'entreprise
 - Débriefing croisé entre participants

Module 4 : FAVORISER SA STRATEGIE POUR DEPLOYER LA CREATIVITE DE SON EQUIPE (4h)

Objectif : Structurer une feuille de route managériale pour intégrer durablement des techniques de créativité

- Plan d'action personnalisé à 3 niveaux : individuel, collectif et organisationnel : diagnostic SWOT, évaluation des forces et résistances des parties prenantes, objectifs SMART, mise en œuvre, outils d'intelligence collective, ressources, budget, délai
- Ateliers :
 - En solo : modéliser sa propre stratégie d'engagement créatif
 - En groupe : présentation croisée des feuilles de route et feedback
 - Synthèse et feedback des 2 jours de formation

Méthode et moyens pédagogiques

La formation est basée sur une approche inductive et déductive avec un plan d'actions à réaliser par le stagiaire suivi d'un rdv collectif post-formation en visio à J+1 mois.

Les moyens pédagogiques incluent :

- accueil des stagiaires dans une salle dédiée pour la formation en présentiel
- mise à disposition des documents supports avant la formation en ligne à l'ensemble des participants
- des mises en situation et des exercices pratiques avec échange entre pairs

L'assistance technique et pédagogique sera réalisée par la formatrice, joignable directement par les participants par téléphone en cas de formation en distanciel (plateforme Zoom).

L'organisation

Formatrice : Julie MARIE-RAZKALLAH, Consultante et Formatrice en Gestion du Changement Business & Management et Praticienne Approche Neurocognitive et Comportementale.

Date (s) et horaires :

- Dates calendaires définies (2 jours)
- Horaires : de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

Lieu : A définir ensemble si présentiel

Dispositifs de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence par demi-journée à signer par les participants et la formatrice
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation autour de cas concrets issus des besoins des participants, échange entre pairs, autoévaluation
- Formulaire d'évaluation finale de la formation
- Attestation individuelle finale de formation
- Questionnaire de satisfaction de la formation à chaud (mi-parcours) et à froid (rdv collectif post-formation en visio à J+1 mois)

Contact:

- Référente pédagogique et administrative : Julie Marie-Razkallah
Email : contact@anthropotechno.com
Tel : 06 25 51 15 62

Tarif /personne :

- Financement externe (OPCO, FAF) :
1 480€ net de TVA avec 30% d'acompte à réception du devis, soit 444€
 - par votre OPCO selon les modalités (< 50 salariés)
 - financement direct par votre entreprise (> 50 salariés)
 - par votre FAF (Fonds d'Assurance Formation) si vous êtes indépendant(e)
- Financement personnel :
1 170€ net de TVA avec 30% d'acompte à réception du devis, soit 351€

Modalités et délais d'accès :

Avant le démarrage, un entretien préalable gratuit sera réalisé pour valider l'adéquation de la formation au regard de l'objectif global du participant et évaluer ses besoins.

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande de 15 jours à 2 mois : contactez-nous par mail contact@anthropotechno.com pour que nous puissions vous aider à organiser la formation au plus tard 15 jours avant le début de la formation.

Adaptation de la formation aux stagiaires : Si l'un(e) des stagiaires est en situation de handicap ou a besoin de conditions particulières, veuillez à en informer la formatrice, pour que nous trouvions ensemble les solutions adaptées.