

## ENGAGER SES EQUIPES EN BOOSTANT LEUR CREATIVITE ET FAVORISER L'INNOVATION

**Durée :** 14h (2 jours x 7h)

**Type de formation :**  
Distanciel synchrone – Présentiel  
Inter-Intra Entreprise

**Date rédaction :**  
Janvier 2026

### A qui s'adresse cette formation ?

**Thème :** Management de l'innovation

**Public visé :** Directeur, manager, chef de projet et consultant en poste ou future prise de poste.

**Pré-requis :** Etre en situation professionnelle de management en tant que salarié.e ou indépendant.e.

**Nombre de stagiaires :** 12 participants maximum

### Objectif global

Développer l'intelligence créative et l'intelligence collective pour engager son équipe et favoriser l'innovation avec les neurosciences appliquées.

### Objectifs pédagogiques

- Optimiser ses pratiques managériales en activant intelligence créative et collective
- Intégrer les mécanismes cérébraux pour stimuler la créativité individuelle et collective
- Concevoir sa stratégie d'innovation pour inspirer et engager ses équipes

### Contenu pédagogique

## JOUR 1 : Renforcer sa posture créative grâce aux neurosciences appliquées

### Module 1 : IDENTIFIER LES LEVIERS COGNITIFS DE LA CREATIVITE INDIVIDUELLE (3h)

**Objectif :** Identifier les freins cognitifs et conditions favorables à la créativité

- L'intelligence créative sous l'angle des neurosciences
- Les biais cognitifs et l'impact du stress
- Neuromythes et innovation stratégique

- Exercices pratiques :
  - Cartographier les ressources, compétences et capacités de son équipe
  - Cartographier les biais cognitifs limitant la créativité dans son équipe
  - Débriefing croisé entre participants

## **Module 2 : DEVELOPPER UNE POSTURE MANAGERIALE FAVORISANT LA CREATIVITE (4h)**

**Objectif** : Expérimenter des pratiques managériales qui stimulent le processus créatif

- Rôle du manager dans la dynamique créative collective
- Conditions managériales pour transformer performance individuelle en performance collective
- L'intelligence créative au niveau organisationnel
- Mises en situation :
  - Analyse de cas spécifique en solo/ binôme/ sous-groupe/ plénière
  - Débriefing croisé entre participants

## **JOUR 2 : Activer l'intelligence collective et concevoir une stratégie d'innovation managériale**

### **Module 3 : MOBILISER L'INTELLIGENCE CREATIVE ET L'INTELLIGENCE COLLECTIVE (3h)**

**Objectif** : Mobiliser les outils d'intelligence créative pour générer des idées à fort impact avec ses équipes

- Structurer l'intelligence créative pour favoriser l'intelligence collective
  - Comment structurer et réaliser une séance de créativité pour mobiliser l'intelligence collective de mon équipe ?
  - Le cas de l'innovation commerciale pour développer mon offre de produits/services
  - La complémentarité technologique : des outils d'Intelligence Artificielle Générative pour innover
- Ateliers :
  - Analyse de cas spécifique en solo/ binôme/ sous-groupe/ plénière
  - Débriefing croisé entre participants

## **Module 4 : CONCEVOIR SA STRATEGIE POUR DEPLOYER LA CREATIVITE DE SON EQUIPE (4h)**

**Objectif :** Structurer une feuille de route managériale pour intégrer durablement des techniques de créativité

- Plan d'action personnalisé à 3 niveaux : individuel, collectif et organisationnel : SWOT créatif, objectifs SMART, évaluation des forces et résistances, boîte à outils, plan d'actions, ressources, budget, délai (synthèse modules 1, 2 et 3)
- Ateliers :
  - En solo : modéliser sa propre stratégie d'innovation managériale destinée à son équipe
  - En groupe : présentation croisée des feuilles de route et Serious Games
  - Synthèse et feedback des 2 jours de formation

### Méthode et moyens pédagogiques

La formation est basée sur une approche inductive et déductive avec un plan d'actions à réaliser par les stagiaires et des outils réutilisables suivi d'un **rdv collectif post-formation en visio à J+1 mois**.

Les moyens pédagogiques incluent :

- accueil des stagiaires dans une salle dédiée pour la formation en présentiel
- mise à disposition en ligne des documents supports pré-formation à l'ensemble des participants
- des mises en situation, jeux de rôle, études de cas et exercices pratiques entre pairs
- **Le plus : outils IA collaboratifs et immersifs (Serious Games, Glowbl)**

L'assistance technique et pédagogique sera réalisée par la formatrice, joignable directement par les participants par téléphone en cas de formation en distanciel (plateforme Zoom, Glowbl).

### L'organisation

**Formatrice :** Julie MARIE-RAZKALLAH, Consultante/ Formatrice en Gestion du Changement, MBA Technology Management et Praticienne Approche Neurocognitive et Comportementale.

**Date (s) et horaires :**

- Dates calendaires définies (2 jours)
- Horaires : de 9h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30

**Lieu :** A définir ensemble si présentiel

### Dispositifs de suivi de l'exécution et d'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence par demi-journée à signer par les participants et la formatrice
- Questions orales ou écrites (QCM)
- Mises en situation autour de cas concrets issus des besoins des participants, échange entre pairs, autoévaluation
- Formulaire d'évaluation finale de la formation
- Attestation individuelle finale de formation
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation
- Rdv collectif post-formation en visio à J+1 mois

### Contact:

- Référente pédagogique et administrative : Julie MARIE-RAZKALLAH  
Email : [contact@anthropotechno.com](mailto:contact@anthropotechno.com)  
Tel : 06 25 51 15 62

### Tarif /personne Session inter-entreprise :

- Financement externe (OPCO, FAF) ou personnel : :  
**1 480€ net de TVA** avec 30% d'acompte à réception du devis, soit 444€
  - par votre OPCO selon les modalités (< 50 salariés)
  - financement direct par votre entreprise (> 50 salariés)
  - par votre FAF (Fonds d'Assurance Formation) si vous êtes indépendant(e)
  - par votre financement personnel

### Modalités et délais d'accès :

Avant le démarrage, un entretien préalable gratuit sera réalisé pour valider l'adéquation de la formation au regard de l'objectif global du participant et évaluer ses besoins.

L'accès de la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement à minima d'un mois : contactez-nous par mail [contact@anthropotechno.com](mailto:contact@anthropotechno.com) pour que nous puissions vous aider à organiser la formation.

**Adaptation de la formation aux stagiaires** : Si l'un(e) des stagiaires est en situation de handicap ou a besoin de conditions particulières, veuillez à en informer la formatrice, pour que nous trouvions ensemble les solutions adaptées.